

## सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत

## SARDAR VALLABHBHAI NATIOINAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SURAT

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के द्वारा NITSER अधिनियम के तहत स्थापित एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान

An Institute of National Importance, Established under NITSER Act by Ministry of Education, Govt. of India

Ref. No.:

Date:

During I	ाप्ताहात के दौ Holiday / Week		स्मिक छुट्टी [ al Leave	अर्जित छुट्टी 🛘 Earned Leave	विशेष आकस्मिन छुट्टी Special CL	क ☐ अतिरिक्त साधारण छुट्टी Extra Ordinary Leave	ि अन्य Othe
ों की र		. •		से / From	•		
of Da			-	47 From		तक / To	
	·			समय / Time:		समय / Time:	
				viji 47 Time.		(iora / Tanc.	<del></del> :
. 1	कर्मनारी उ	संख्या / Employ	vaa Na				
1.	4014101	(IGGI / Emplo	yee No.		•		*
2.	कर्मचारी व	का नाम / Emp	loyee Name		<u> </u>		
3.	पद / Desi	ionation			·.		
		-	· •		•		
4.	अनुभाग/वि	वेभाग / Depart	ment/Section	·	:		
5.	स्टेशन अ	वकाश का उद्दे	श्य	en grande			٠,
		f Station Leave					
	<del></del>		<u> </u>	* *			
0.		ट्टी के दौरान प	रूरा पता		:	The second secon	
	Complete	Address during	Station Leav	ve			<del> </del>
	Complete	Address during	Station Leav	ve		Annual Control of the	
	Complete	Address during	Station Leav	ve			
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe	r Academic/A	क व्यवस्था .dministration work:	
· · ·	सौंपे गए	कर्तव्यों और अ	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe		•	
· ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe	r Academic/A	•	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe	r Academic/A	•	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe	r Academic/A	•	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	'प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe	r Academic/A	•	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe Assign	r Academic/A	•	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe Assign	r Academic/A	dministration work:	
· · ·	सौंपे गए । Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/	प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe Assign	r Academic/A	dministration work:	
· · ·	सौंपे गए व Alternate	कर्तव्यों और अ arrangements	न्य शैक्षणिक/ s for assigne	प्रशासनिक कार्यों वे d duties and othe Assign	r Academic/A	dministration work:	

उप कुलसचिव Dy. Registrar

कुलसचिव Registrar